

As **entidades de classe e as instituições de ensino registradas no CREA-PR** podem solicitar o apoio operacional diretamente na sua área restrita, no site do CREA-PR, com maior rapidez, agilidade e rastreabilidade através do protocolo gerado no momento da solicitação. Basta acessar a área restrita (<https://creaweb.crea-pr.org.br/webcrea/extranet/login.aspx>) e selecionar “Só divulgação PRO-CREA”.

Após o curso, palestra ou evento, a Entidade de Classe deve enviar ao PRO-CREA, em até 10 dias após a realização, os seguintes documentos:

- cópias das Fichas de Avaliação preenchidas pelos participantes;
- cópia da Lista de Presenças;
- formulário preenchido avaliando o serviço disponibilizado pelo CREA-PR;

Modelos a serem utilizados:

FICHA DE AVALIAÇÃO A SER PREENCHIDA PELOS PARTICIPANTES: [Clique Aqui](#)

LISTA DE PRESENCAS (completa): [Clique aqui](#)

LISTA DE PRESENCAS (simplificada): [Clique aqui](#)

